

## Kapitola 4.

### ODBOR EKONOMICKÝ

#### **Odbor ekonomický se člení na:**

- oddělení rozpočtu a financování
- oddělení účetnictví a výkaznictví
- oddělení ekonomického řízení a analytických činností

#### **Samostatná působnost:**

- zajišťuje spisovou službu dle spisového řádu Krajského úřadu Olomouckého kraje,
- poskytuje OMPSC veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- v případě živelních událostí na území Olomouckého kraje zjišťuje, ve spolupráci s odborem majetkovým, právním a správních činností a odborem kontroly, dle zákona č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území, ve znění pozdějších předpisů, prvotní náklady na odstranění škod na majetku kraje, obcí, státu a fyzických i právnických osob,
- v případě živelních událostí na území Olomouckého kraje sleduje, ve spolupráci s odborem majetkovým, právním a správních činností a odborem kontroly programy a výzvy příslušných ústředních správních orgánů k obnově obecního a krajského majetku; obcím poskytuje metodickou pomoc; pro obnovu majetku Olomouckého kraje soustřeďuje podklady a zpracovává výzvy za Olomoucký kraj,
- plní úkoly uložené zákonem č. 65/2022 Sb., zákon o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů,
- na vyžádání poskytuje konzultace odborům ke svěřené oblasti činností,
- v rámci své působnosti předává informace PO prostřednictvím Portálu PO a informuje PO o legislativních změnách ve svěřené oblasti.
- zabezpečuje metodiku inventarizace majetku a závazků účetní jednotky Olomouckého kraje dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a prováděcí vyhlášky o inventarizaci ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů,
- pro potřeby a rozhodování orgánů Olomouckého kraje zpracovává výsledky inventarizace majetku Olomouckého kraje,
- zabezpečuje archivaci inventárních spisů majetku a závazků Olomouckého kraje užívaného Krajským úřadem Olomouckého kraje.

#### **Přenesená působnost:**

- plní úkoly uložené krajskému úřadu zákonem č. 65/2022 Sb., zákon o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů.

## **Oddělení rozpočtu a financování**

### **Samostatná působnost:**

- pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje zpracovává návrh střednědobého výhledu rozpočtu Olomouckého kraje, zabezpečuje jeho zveřejnění a zajišťuje zveřejnění střednědobého výhledu rozpočtu po jeho schválení v orgánech Olomouckého kraje,
- pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje zpracovává návrh rozpočtu Olomouckého kraje, včetně finančních vztahů rozpočtu Olomouckého kraje ke zřízeným příspěvkovým organizacím, zabezpečuje jeho zveřejnění a zveřejnění rozpočtu Olomouckého kraje po jeho schválení v orgánech Olomouckého kraje,
- zpracovává rozpis schváleného rozpočtu,
- pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje zpracovává podklady pro schvalování a změny závazných ukazatelů k rozpočtu Olomouckého kraje a zpracovává podklady pro schválení závazných ukazatelů příspěvkových organizací, zřizovaných Olomouckým krajem ve vazbě na schválený rozpočet roku,
- pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje navrhuje rozpis státních dotací,
- pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje zpracovává finanční analýzy v oblasti hospodaření Olomouckého kraje,
- provádí finanční vypořádání se státním rozpočtem a zpracovává podklady pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu,
- pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje sestavuje závěrečný účet kraje, zabezpečuje zveřejnění jeho návrhu a zveřejnění závěrečného účtu po jeho schválení v orgánech Olomouckého kraje,
- pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje zpracovává podklady pro přijetí úvěrů a zajišťuje jejich splátky, vyhodnocuje přijaté úvěry a navrhuje refinancování.
- zajišťuje sledování, vyhodnocování a zabezpečování finančních toků především u projektů spolufinancovaných z Evropských fondů a národních zdrojů,
- pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje zpracovává podklady pro schvalování rozpočtových opatření, zabezpečuje jejich zveřejnění po schválení v orgánech Olomouckého kraje,
- realizuje schválená rozpočtová opatření,
- vede evidenci rozpočtových opatření, zabezpečuje jejich zveřejnění po schválení v orgánech Olomouckého kraje,
- realizuje změny rozpisu rozpočtu,
- vede evidenci změn rozpisu rozpočtu,
- pro potřeby orgánů Olomouckého kraje provádí rozbor hospodaření Olomouckého kraje,
- předává výstupní data schváleného a upraveného rozpočtu do centrálního systému včetně následné kontroly správnosti všech údajů,
- zajišťuje průběžné financování Krajského úřadu Olomouckého kraje a příspěvkových organizací, jichž je Olomoucký kraj zřizovatelem,
- zabezpečuje zpracování vybraných údajů z rozpočtu Olomouckého kraje pro potřeby státního rozpočtu,
- provádí rozpis limitu na pohoštění Krajského úřadu Olomouckého kraje,
- spravuje výdaje na pohoštění za jednotlivé odbory,
- sestavuje návrh rozpočtu příjmů a výdajů odboru ekonomického,
- metodicky řídí Krajský úřad Olomouckého kraje ve věci rozpočtové skladby,
- vykonává správu v rámci odboru ekonomického,
- pověřeni pracovníci vykonávají funkci správce rozpočtu,

- provádí archivaci rozpočtů, střednědobých výhledů rozpočtu, rozborů o plnění rozpočtů a finančního hospodaření, rozborů hospodaření a ostatních písemností,
- metodicky řídí odbory při práci s moduly v rámci ekonomického systému GINIS,
- řeší ekonomickou administraci, včetně nastavení ekonomiky v rámci IS GINIS,
- koordinuje zabezpečení provozu, rozvoje a provázanosti dílčích agend v rámci IS GINIS,
- zajišťuje zpracování elektronické verze žádostí o poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci z rozpočtu Olomouckého kraje,
- podílí se na nastavení metodiky dotačních programů/titulů, individuálních dotací a návratných finančních výpomocí,
- zajišťuje posuzování individuálních dotací, dotačních programů/titulů, návratných finančních výpomocí a provádí zpracování přehledů a vyhodnocování, navrhuje řešení režimu k podaným žádostem,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu,
- podílí se na připomínkování návrhů smluv zejména z hlediska ekonomického.
- zpracovává stanovené finanční výkazy v programovém systému GINIS.

#### **Přenesená působnost:**

- provádí rozpis dotací ze státního rozpočtu dle metodiky MF ČR a příslušných ministerstev na jednotlivé obce a města Olomouckého kraje včetně zjištění podrobných údajů potřebných k rozpisu,
- provádí kontrolu schváleného a upraveného rozpočtu za jednotlivé obce, města a dobrovolné svazky obcí Olomouckého kraje,
- zajišťuje zasílání dotací ze státního rozpočtu na obce, města a příspěvkové organizace zřizované obcemi a městy Olomouckého kraje a na ostatní organizace v návaznosti na zasílání finančních prostředků ze státního rozpočtu na účet Olomouckého kraje,
- provádí finanční vypořádání se státním rozpočtem za obce, města a příspěvkové organizace zřizované obcemi a městy Olomouckého kraje za uplynulý kalendářní rok a zpracovává podklady pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu,
- zabezpečuje zpracování vybraných údajů o rozpočtech obcí a měst Olomouckého kraje pro potřeby státního rozpočtu,
- metodicky řídí obce a města ve věci rozpočtové skladby.

### **Oddělení účetnictví a výkaznictví**

#### **Samostatná působnost:**

- vede účetnictví Olomouckého kraje a zpracovává stanovené účetní a finanční výkazy v programovém systému GINIS,
- vede účetnictví o vlastním hospodaření Krajského úřadu Olomouckého kraje,
- zpracovává výkazy Pomocného analytického přehledu a Pomocného konsolidačního přehledu,
- zabezpečuje komunikaci s vybranými účetními jednotkami při zpracování údajů Pomocného analytického přehledu a Pomocného konsolidačního přehledu,
- zabezpečuje komunikaci s konsolidovanými účetními jednotkami při zpracování údajů pro vyplnění žádanek pomocných konsolidačních záznamů,
- vede knihy přijatých a vystavených faktur, vede denní přehledy zůstatků na bankovních účtech, zřízených u různých peněžních ústavů,

- zajišťuje veškerý platební a zúčtovací styk, bankovní dispozice a převody finančních prostředků,
- při zpracování úhrad provádí kontrolu správnosti v návazání na modul SML,
- informuje příkazce operací (osoby odpovědné za účetní případy) o neprovedení bankovních transakcí z důvodu uvedení chybného čísla účtu či jiného údaje potřebného pro provedení úhrady,
- provádí kontrolu náležitostí účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a zákona o finanční kontrole,
- zabezpečuje podklady pro zpracování daňového přiznání k dani z příjmů za Olomoucký kraj,
- na základě podkladů z jednotlivých odborů účtuje o pohledávkách a závazcích, o podmíněných pohledávkách a závazcích v souladu s platnými právními předpisy,
- na základě podkladů z jednotlivých odborů účtuje o pohybu majetku vykazovaném v rozvaze a podrozvaze,
- na základě podkladů od příspěvkových organizací zřízených Olomouckým krajem účtuje o změnách svěřeného majetku,
- v souladu s platnou legislativou provádí účetní odpisy,
- na základě podkladů z jednotlivých odborů účtuje o časovém rozlišení a dohadných položkách,
- při zpracování roční účetní závěrky provádí v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími právními předpisy inventarizaci účtů, ve spolupráci s odbory úřadu,
- spolupracuje a poskytuje informace a podklady kontrolním orgánům,
- v souladu s platnými právními předpisy předává do centrálního systému účetních informací státu účetní a finanční výkazy, výkazy Pomocného analytického přehledu a Pomocného konsolidačního přehledu,
- v souladu s platnou legislativou zajišťuje schválení účetní závěrky Olomouckého kraje,
- metodicky řídí odbory úřadu po stránce účetní a v oblasti daně z přidané hodnoty, včetně zveřejňování závazných a platných číselníků, seznamů organizací, ORGů, ORJ, účelových znaků, bankovních účtů, účtového rozvrhu, předkontací a obdobných účetních metodických dokumentů na Intranetu, webu Olomouckého kraje,
- vydává metodické předpisy pro PO v oblasti daně z přidané hodnoty,
- provádí archivaci účetních dokladů a výkazů,
- pověření pracovníci vykonávají funkci hlavní účetní,
- odpovídá za vedení agendy daně z přidané hodnoty včetně zpracování podkladů pro příslušné daňové přiznání,
- provádí připomínkování smluv z hlediska daňového a účetního,
- vypracovává stanoviska k majetkoprávním úkonům z hlediska daně z přidané hodnoty.

#### **Přenesená působnost:**

- metodicky řídí po stránce účetní činnost územně samosprávných celků (obce, města), dobrovolných svazků obcí, navrhuje a provádí opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
- metodické pokyny, informace a legislativní změny zveřejňuje na webových stránkách Olomouckého kraje,

- prověřuje finanční a účetní výkazy územně samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí na území kraje v souladu s platnými právními předpisy, zajišťuje odstranění chyb,
- prověřuje výkazy Pomocného analytického přehledu a Pomocného konsolidačního přehledu u územně samosprávných celků, zajišťuje odstranění chyb,
- na základě podkladů od poskytovatelů (ministerstva, Regionální rady regionů soudržnosti apod.) provádí kontrolu vykazování poskytnutých dotací územně samosprávným celkům a dobrovolným svazkům obcí,
- nese odpovědnost za správnost a úplnost předaných dat a za dodržení předepsaných termínů,
- v souladu s platnými právními předpisy provádí kontrolu účetních a finančních záznamů v centrálním systému účetních informací státu, jejich úplnost a správnost,
- metodicky pomáhá účetním jednotkám při zasílání informací o změnách údajů účetních jednotek na území Olomouckého kraje ministerstvu financí,
- dává souhlas ministerstvu financí k republikové sumarizaci za finanční a účetní výkazy a zasílá komentář ke vzniklým rozdílům.

### **Oddělení ekonomického řízení a analytických činností**

#### **Samostatná působnost:**

- stanovuje finanční strategie kraje, provádění finančních operací, zabezpečuje koordinaci finančních a jiných aktivit a zajišťuje rovnováhu ve zdrojích a potřebách kraje,
- zajišťuje odborné zpracování podkladů, zejména statistických a dalších údajů pro přípravu analýz a predikcí kraje,
- analyzuje, konzultuje a vyhodnocuje oprávněnost požadavků příspěvkových organizací při sestavování návrhu rozpočtu příspěvkových organizací včetně střednědobého výhledu (na dvouleté období),
- kontroluje a metodicky řídí předfinancování příp. kofinancování projektů realizovaných příspěvkovými organizacemi z národních fondů či fondů EU,
- průběžně analyzuje a kontroluje čerpání rozpočtu příspěvkových organizací,
- řídí, koordinuje a metodicky řídí finanční vypořádání účelově určených provozních prostředků, vč. vyrovnávací platby,
- provádí kontrolu hospodaření PO v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- provádí kompletní rozborovou činnost hospodaření příspěvkových organizací s prostředky zřizovatele a v rámci odboru spolupracuje na tvorbě závěrečného účtu Olomouckého kraje,
- v souladu s platnou legislativou zajišťuje ve spolupráci s věcně příslušnými odbory schválení účetních závěrek příspěvkových organizací zřízených Olomouckým krajem, sestavuje rekapitulaci hospodaření za příspěvkové organizace jako podklad pro závěrečný účet Olomouckého kraje,
- provádí optimalizaci provozního financování příspěvkových organizací v závislosti na jiných zdrojích a skutečné potřebě příspěvkových organizací,
- vyhodnocuje a analyzuje oprávněnost požadavků příspěvkových organizací na dofinancování provozních prostředků poskytnutých příspěvkovým organizacím, předkládá do vedení kraje podpůrné materiály,

- zpracovává stanoviska k financování, optimalizuje a analyzuje financování vlastní investiční činnosti příspěvkových organizací, zejména z důvodu zapojení investičního fondu organizace,
- řídí, koordinuje a metodicky řídí financování realizace schválených požadavků příspěvkových organizací,
- zajišťuje operativní financování mimořádných provozních událostí na příspěvkových organizacích z rezervy oddělení,
- užívá informační systém GINIS v rozsahu své působnosti, datové sklady a spolupracuje s Oko při tvorbě sestav dle požadavku vedení,
- nastavuje procesy provozního financování v průběhu roku pro VPO,
- metodicky řídí činnosti příspěvkových organizací v oblasti provozního financování, investiční činnosti a finančního řízení příspěvkových organizací v rozsahu své působnosti,
- využívá data příspěvkových organizací získaná prostřednictvím datových skladů úřadu k finančnímu řízení příspěvkových organizací,
- v rozsahu své působnosti identifikuje možné nesprávnosti v hospodaření PO a předává podklady ke zjištěným podezřením na porušení rozpočtové kázně,
- podílí se na aktualizaci zřizovacích listin příspěvkových organizací,
- na základě podkladů od příspěvkových organizací zřízených Olomouckým krajem zpracovává podklady pro zaúčtování změn svěřeného majetku,
- spolupracuje a poskytuje informace a podklady kontrolním orgánům,
- provádí kontrolu správnosti účetních výkazů organizací zřízených Olomouckým krajem,
- zabezpečuje metodické řízení příspěvkových organizací zřízených Olomouckým krajem a územně samosprávnými celky v oblasti účetnictví, výkaznictví a daní,
- provádí archivaci výkazů příspěvkových organizací,

#### **Přenesená působnost:**

- metodické pokyny, informace a legislativní změny zveřejňuje na webových stránkách Olomouckého kraje,
- metodicky řídí po stránce účetní činnost příspěvkových organizací místně řízených, navrhuje a provádí opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
- prověřuje finanční a účetní výkazy místně řízených příspěvkových organizací na území kraje v souladu s platnými právními předpisy, zajišťuje odstranění chyb,
- prověřuje výkazy Pomocného analytického přehledu a Pomocného konsolidačního přehledu u příspěvkových organizací zřízených územně samosprávnými celky, zajišťuje odstranění chyb
- v souladu s platnými právními předpisy provádí kontrolu účetních záznamů v centrálním systému účetních informací státu, jejich úplnost a správnost,
- prověřuje účetní výkazy příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem v souladu s platnými právními předpisy

Zpracovali:

Mgr. Olga Fidrová, MBA

Ing. Petra Vítková

Ing. Daniela Valášková

Ing. Petr Balabuch